

**Положение**  
**об официальных госпаблике в социальной сети «ВКонтакте» муниципального**  
**образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный**  
**комплекс №24 им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет назначение, порядок размещения информации и функционирования официального госпаблика муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина» (далее – МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина») в социальной сети «ВКонтакте» (далее – официальный госпаблик).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Распоряжением Правительства РФ №2523-р от 2 сентября 2022 года об определении «ВКонтакте» и «Одноклассников» в качестве площадок для ведения госпабликов;
- Постановлением Правительства РФ № 2306 от 15 декабря 2022 года о закреплении за АНО «Диалог Регионы» статуса координатора создания и сопровождения госпабликов;
- Постановлением Правительства РФ № 2560 от 31 декабря 2022 года о правилах размещения информации в госпабликах и их взаимодействии с платформой «Госуслуги».

1.3. Официальные госпаблики служат для размещения актуальной информации о деятельности образовательного учреждения.

1.4. Размещаемые информационные материалы имеют иллюстративный и справочный характер.

1.5. Адрес официального госпаблика в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/schule43yaroslavl>

1.6. Право доступа ко всем информационным материалам, размещенным на страницах официального госпаблика имеют все участники/подписчики после предварительной регистрации в группе.

1.7. При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, размещенных на официальном госпаблике МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина», обязательным условием является публикация ссылки на группу в социальной сети «ВКонтакте».

1.8. Ответственные за ведение официального госпаблика в социальной сети «ВКонтакте» назначаются приказом руководителя госпаблике МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина» из числа сотрудников.

**2. Цель, задачи госпабликов**

2.1. Целью создания официальных госпабликов является обеспечение открытости и освещения деятельности МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина» через социальную сеть «ВКонтакте» в сети «Интернет».

2.2. Задачи госпаблика:

- Оперативное доведение информации о функционировании образовательной организации и другого общественно-важного контента.
- создание возможности виртуального общения для обмена опытом и взаимного консультирования с родителями (законными представителями), учащимися, коллегами-педагогами.
- мониторинг проблемных вопросов.

### **3. Требования к оформлению и размещаемому контенту**

3.1. Оформление официального госпаблика должно включать: Госметку («Госорганизация»), краткое название, обложку, аватарку, описание учреждения, адрес, режим работы, адрес официального сайта, контакты.

3.2. В официальном госпаблике необходимо размещать не менее двух публикаций в неделю о деятельности образовательной организации или другой общественно-значимой информации.

3.3. При ведении аккаунтов используется разнообразный контент: тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, прямые трансляции, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

3.4. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы и сложные текстовые конструкции.

3.5. Для структурирования содержимого необходимо сформировать актуальное меню официального госпаблика, которое обязательно должно содержать виджеты ПОС «Сообщить о проблеме» и «Высказать мнение» и другую наиболее важную информацию.

3.6. Модерация сообщений и комментариев пользователей осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации, этических норм и правил. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, содержащие спам- рассылки, нецензурную лексику и оскорбительные высказывания.

3.7. К размещению запрещены информационные материалы:

- порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- содержащие жаргонную лексику и ее производные – нецензурную брань, мат, сквернословие и т.п.;
- состоящие из малосодержательных и нетематических сообщений, не несущие смысловой нагрузки и затрудняющие нормальное общение участников госпаблика (флуд);
- содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- включающие любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- пропагандирующие преступную деятельность или содержащие советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий;
- содержащие информацию ограниченного доступа, включая государственную, коммерческую тайну, информацию о частной жизни третьих лиц;
- содержащие информацию, которая потенциально может привести к совершению противоправных действий путем введения участников госпаблика в заблуждение или злоупотребления их доверием;
- содержащие спам, ссылки на вирусы, сервисы массовой рассылки сообщений и заработка в сети «Интернет»;
- нарушающие права и интересы граждан и юридических лиц или требования законодательства Российской Федерации.

### **4. Функции ответственных за администрирование официального госпаблика**

4.1. Ответственный за ведение официального госпаблика, имеет роль администратора.

4.2. Из числа сотрудников допускается дополнительно назначать несколько администраторов госпаблика.

4.3. Функции администратора официального госпаблика:

- управляет структурой официальной страницы госпаблика, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы, видео, статьи, клипы; сюжеты, репортажи;
- обеспечивает технический доступ участников к официальному госпаблику;
- осуществляет мониторинг информации, размещаемой на страницах официального

госпаблика;

- оперативно доводит до сведения администрации школы содержание писем, обращений, адресованных в адрес образовательного учреждения и полученных средствами техподдержки;

- имеет право в экстренных случаях приостановить работу официального госпаблика (искажение посторонними лицами информации и т.д.);

- обеспечивает безопасность аккаунта образовательной организации в социальной сети — принятие мер, направленных на обеспечение информационной безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа: учет логина и пароля, обеспечение двухфакторной аутентификации в аккаунте и др.;

- предоставляет участникам помощь в размещении публикаций;

- отслеживает предложенный пользователями контент и подготавливает его к публикации или отказывает в публикации;

- производит удаление информации, потерявшей актуальность;

- контролирует содержимое опубликованных материалов;

- несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;

- несет ответственность за стилистику, грамматику и синтаксис;

- обеспечивает публикацию материалов не реже двух раз в неделю;

- осуществляет удаление сообщений в случаях, если они не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, в том числе по просьбе участников.

## **5. Права и обязанности участников официальных госпабликов**

### **5.1. Права участников:**

- просматривать информацию;

- читать разделы официальной страницы госпабликов и скачивать прикрепленные файлы;

- использовать все доступные ресурсы, предлагать для размещения собственную информацию;

- создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;

- участвовать в опросах (при их наличии).

5.2. Обязанности участников: не размещать в переписке социальной группы сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, оскорбления, унижение чести и достоинства других участников госпаблика или третьих лиц, клевету, информацию, противоречащую законам РФ.

5.3. Подписка на официальный госпаблик и использование любых его ресурсов означает согласие с правами и обязанностями участников, указанными в п.5.1., 5.2. настоящего Положения.

5.4. Комментарии участника официального госпаблика, допустившего нарушения требований пункта 5.2. настоящего Положения, могут быть удалены администратором.

5.5. Участник, допустивший нарушения требований п.5.2. настоящего Положения неоднократно (2 и более раз), может быть внесен администратором в черный список. Его доступ к официальному госпаблику может быть заблокирован.