

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 24 ИМ.
А.С. ПУШКИНА»

Код

ОКПО 21721488

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-12/07	01.10.2025г.

О создании школьного медиацентра

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт способствовать продвижению образовательной организации в медиaprостранстве, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина» - Центр образования – школа №43 с углубленным изучением немецкого языка школьный медиацентр «PuschkinMedia»; в Центр образования – школа №1 медиацентр «Первые из первой».

2. Назначить руководителем школьного медиацентра «PuschkinMedia» Якимову Е.А., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; руководителем школьного медиацентра «Первые из первой» Болога А.Ю., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

3. Руководителю школьного медиацентра:

- организовать набор обучающихся в школьный медиацентр с 01.10.2025;
- разработать план работы объединения на новый учебный год в срок до 01.11.2025;
- составить расписание занятий в медиацентре в срок до 10.10.2025;
- обеспечить работу объединения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Утвердить положение школьного медиацентра (приложение 1).

5. Ответственному за ведение сайта Бабошиной А.В. оформить вкладку «Школьный медиацентр» и разместить в ней настоящий приказ и иные документы и сведения, связанные с деятельностью школьного медиацентра в срок до 10.11.2025.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Долганову Д.М., заместителя директора по ВР.

Директор

Т.А. Табунова

С приказом ознакомлены

ФИО	дата	ознакомлен	подпись
Долганова Д.М.			
Якимова Е.А.			
Болога А.Ю.			

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 24 ИМ. А.С. ПУШКИНА»**

г. Ярославль



комплекс № 24

Т.А. Табунова/

от «01» октября 2025 г.

**Положение о школьном медиа центре
МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Школьный медиацентр МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина» является добровольным общественным объединением, представители которого входят в состав школьного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина». Координацию деятельности Медиацентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина», формирование единого медийного пространства для обеспечения открытости

работы органов школьного самоуправления и МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина» в целом, использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.2. Основными задачами Медиacentра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам школьного самоуправления в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов школьного самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиacentра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиacentра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных учреждений, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов в официальных группах МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина» в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина» как на территории Ярославля, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиacentра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина».

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиacentра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиacentр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование обучающихся и сотрудников ОО посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри школьного сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех групп МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина».

4.2. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, члены Медиацентра.

4.3. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина».

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина».

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается руководителем МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина» путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов организации (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.3.8. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.3.9. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения совещаний.

5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиацентра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса «Школы №43 им.А.С. Пушкина» необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.7.2. выполнять решения Медиацентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.8.1. по личному заявлению;

5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб в том числе имиджу МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина» или Медиацентра.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими школьными объединениями, медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для школьников города/ региона.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях школьные социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими школьными объединениями, медиацентрами других образовательных организаций, городскими СМИ

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация «Школы №43 им.А.С. Пушкина» может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина» не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс №24 им. А.С. Пушкина».